

# Módulo 10: Trabajo en Equipo y Comunicación

## Conceptos esenciales

### Equipos

Los equipos son grupos de personas con habilidades complementarias que se unen para lograr un objetivo específico. Los equipos pueden ser dirigidos por un gerente, autodirigidos, multifuncionales o incluso virtuales. Las empresas utilizan equipos porque son un medio eficaz para lograr los objetivos y aportan una mayor eficiencia a las operaciones.

Cuando se forman equipos, evolucionan de individuos a una unidad cohesiva. Las etapas de desarrollo del equipo se están formando, asaltando, normalizando, realizando y aplazando.

¿Qué diferencia a un equipo exitoso de uno fallido? Algunas de las características distintivas de los equipos exitosos son las siguientes: los miembros confían entre sí, objetivos comunes, roles y responsabilidades definidas del equipo, buena comunicación y cohesión del grupo.

### Comunicación

Las comunicaciones efectivas son reflexivas, claras, específicas, breves y oportunas. "Hacer llegar el mensaje de uno" puede ser complicado y desafiante debido a las barreras que impiden la comunicación. Entre las barreras para la comunicación efectiva se encuentran el filtrado, el sesgo, la jerga, el idioma y las diferencias culturales, la cadena de mando, las discapacidades físicas y la falta de confianza.

La comunicación involucra a un remitente, un mensaje y un receptor. La forma que toma un mensaje se llama canal. La comunicación puede ocurrir entre diferentes tipos de remitentes y receptores dentro (y fuera de) una organización. La comunicación puede fluir hacia arriba, hacia abajo, horizontal, diagonal y externamente. También puede fluir a través de diferentes redes, tanto informales como formales.

### Comunicación electrónica

El auge de la tecnología de la información que hace que la comunicación empresarial sea más rápida y eficiente, pero que conlleva desafíos y riesgos éticos únicos.

La comunicación electrónica puede conllevar riesgos, como el robo de identidad, el uso no autorizado de información financiera y las violaciones de datos. Los métodos ilícitos como los virus, el phishing y los ataques de denegación de servicio plantean amenazas, y hay peligros ocultos como la permanencia de los mensajes electrónicos, la posible vigilancia, la mala interpretación y la sobrecarga de información.

También hay desafíos éticos que provienen de la comunicación electrónica, incluidas las preocupaciones con respecto a la privacidad en el lugar de trabajo, el uso de las redes sociales como herramienta de detección por parte de los empleadores y las implicaciones éticas de la recopilación y venta de datos por parte de las empresas.

Las empresas deben tomar medidas para mantener seguros los datos de los empleados y los clientes; también deben establecer medidas de seguridad para protegerse contra amenazas cibernéticas como el malware, la piratería y el robo.

## **Conexión profesional: Resumen cronológico inverso**

Un currículum es un documento completo que muestra su educación, experiencia laboral, habilidades, logros y otra información relevante para presentarse como un candidato ideal para un trabajo, incluso si tiene una experiencia laboral limitada como estudiante universitario o recién graduado.

Un currículum cronológico inverso enumera las experiencias laborales en orden inverso, comenzando con el trabajo más reciente, e incluye las tareas de trabajo, la educación y la información de contacto. Se deben omitir los datos personales, y el currículum debe ser visualmente atractivo, revisar cuidadosamente y resaltar las calificaciones para atraer a los empleadores.

# Glosario

## ¿Qué es un equipo?

**aplazamiento**

lo que pasa cuando un equipo ha completado sus tareas y quiebran

**equipo multifuncional**

un equipo que saca a sus miembros de las diferentes áreas funcionales de una organización

**formando**

primer paso en el desarrollo del equipo que incluye definir y asignar tareas, establecer un horario, organizar el trabajo del equipo y otros asuntos de puesta en marcha, pero también recopilar información y formar impresiones sobre los demás

**grupo**

dos o más individuos que comparten intereses o características comunes, y sus miembros se identifican entre sí debido a rasgos similares

**equipo dirigido por el gerente**

los miembros del equipo completan las tareas requeridas, pero alguien fuera del equipo (es decir, un gerente) realiza las funciones ejecutivas

**normando**

después de que un equipo haya aclarado su propósito y su estrategia para lograr sus objetivos, pasa a un período centrado en el desarrollo de valores compartidos sobre cómo los miembros del equipo trabajarán juntos

**amaestrado**

etapa de desarrollo del equipo cuando los miembros del equipo trabajan juntos fácilmente en tareas interdependientes y son capaces de comunicarse y coordinarse de manera efectiva

**equipo de proyecto**

un equipo cuyos miembros están reunidos para un proyecto u objetivo comercial específico

**equipo autogestionado**

un grupo de empleados que trabajan juntos y que deciden entre ellos cómo serán responsables de la mayoría o todos los aspectos de su tarea

**asalto**

los miembros del equipo comienzan a compartir ideas sobre qué hacer y cómo hacerlo que compiten por la consideración

**equipo**

un grupo de personas con diferentes habilidades y diferentes tareas, que trabajan juntas en un proyecto, servicio u objetivo común, combinando sus funciones y brindando apoyo mutuo en el camino

**equipo virtual**

un grupo de personas en diferentes ubicaciones geográficas que utilizan la tecnología para colaborar en tareas y actividades de trabajo

## Comunicación

**comunicación diagonal**

el intercambio de información entre diferentes niveles estructurales dentro de una empresa y entre diferentes áreas funcionales

**comunicación hacia abajo**

comunicación de superiores a subordinados en una cadena de mando

**comunicación externa**

cuando una organización se comunica con personas u organizaciones ajenas al negocio

**flujos**

patrones de comunicación dentro de un negocio

**red de comunicación formal**

toda la comunicación que se ejecuta a lo largo de sus líneas oficiales de autoridad, coincidiendo con la estructura organizativa de la empresa

**comunicación horizontal**

el flujo de mensajes entre individuos y grupos en el mismo nivel de una organización

**red de comunicación informal**

no sigue la jerarquía de la organización, pero se establece en torno a la afiliación social de los miembros de una organización

**delgado**

una forma de describir un canal de comunicación que transmite información sin interacción inmediata

**rico**

una forma de describir un canal de comunicación que permite una mayor interactividad, comunicación bidireccional y la observación de señales no verbales

**comunicación ascendente**

la transmisión de información de los niveles más bajos de una organización a los más altos

## Comunicación electrónica

### **ataque de denegación de servicio**

un ataque cibernético en el que el perpetrador busca hacer que una máquina o un recurso de red no esté disponible para sus usuarios previstos interrumpiendo temporal o indefinidamente los servicios de un host conectado a internet

### **suplantación de identidad o phishing**

las formas en que los estafadores utilizan para engañar a la gente para que transmita información confidencial y personal

### **virus, gusanos y caballos de troya**

tipos de software malicioso utilizado por los hackers para robar o interrumpir el flujo de información

## Conexión profesional: Resumen cronológico inverso

### **currículum**

un inventario escrito de su educación, experiencia laboral, habilidades relacionadas con el trabajo, logros, historial de voluntarios, pasantías, residencias y más

### **currículum cronológico inverso**

un formato común que enumera tus experiencias con la aparición más reciente primero y luego hacia atrás en el tiempo