

# Hoja de Trucos: Módulo 6

## Conceptos Esenciales

### Selección de Tema

- **Las instrucciones de las tareas contienen información clave.** Léelas con atención para identificar la tarea, expectativas y limitaciones (tema, preguntas, audiencia, extensión, formato, fuentes). Presta atención a los verbos: indican el tipo de razonamiento y escritura requeridos. Asegúrate de comprender bien lo que se pide; usa las lecturas y apuntes del curso como referencia, y consulta con tu profesor si algo no está claro.
- **Piensa retóricamente antes de escribir.** Considera el propósito, la audiencia y el tono para guiar tu enfoque. La escritura efectiva varía según la situación—no existe una fórmula única. Comprender quién leerá tu trabajo influye en las decisiones sobre contenido, tono y la cantidad de contexto o explicación que debes incluir.
- **Comprende el papel de las fuentes.** Determina si se espera que uses tu opinión personal, evidencia académica o ambas. Comienza a generar ideas antes de investigar para construir una base sólida para tu tema. Las fuentes académicas pueden inspirar ideas, destacar debates actuales y ayudarte a posicionar tu tema como una contribución significativa a una discusión más amplia.
- **Usa el proceso de escritura con flexibilidad.** El proceso de escritura (tema, preescritura, evidencia, organización, redacción, revisión, corrección) es **recursivo**, no lineal. Es normal volver a pasos anteriores a medida que desarrollas tus ideas.
- **El enfoque importa tanto como el tema.** Las tareas abiertas son oportunidades para explorar ideas que te generan curiosidad. Relacionar tu tema con intereses personales hace que el proceso sea más significativo y motivador. Incluso con un tema asignado, la forma en que lo abordas—tu ángulo o perspectiva—puede hacer que tu trabajo sea único y relevante para tu experiencia de aprendizaje.
- **Aplica estrategias para delimitar tu tema.** Acota los temas amplios enfocándote en un aspecto específico, un periodo de tiempo, una región geográfica o un evento para darle a tu trabajo un alcance manejable.

## Preescritura

- **La preescritura es esencial para generar y organizar ideas.** Actividades como lluvia de ideas, escritura libre, diarios, esquemas visuales y preguntas te ayudan a explorar tu tema antes de redactar.
  - **Lluvia de ideas:** genera ideas sin juzgar. Escribe todo lo que se te ocurra para descubrir ángulos o conexiones interesantes. Agrupa ideas similares para encontrar patrones o posibles direcciones.
  - **Hazte preguntas guía** para enfocar tu tema. Usa frases como “¿Qué me importa?” o “¿Qué quiero cambiar?” para identificar temas significativos y manejables.
  - **Escritura libre:** libera tus pensamientos sin editar. Sesiones de escritura cronometrada y sin interrupciones pueden revelar temas recurrentes y ayudarte a superar bloqueos.
  - **Diario:** explora respuestas y reflexiones personales. Te ayuda a generar temas al examinar tus reacciones a experiencias, eventos o problemas.
  - **Esquemas visuales:** organizan ideas gráficamente. Crear diagramas o mapas conceptuales muestra relaciones entre conceptos y ayuda a identificar temas centrales.
  - **Preguntas:** ayudan a delimitar y estructurar un tema. Usa quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo para desarrollar tu enfoque y clarificar tu objetivo de investigación.
  - **Dibujos o bocetos:** apoyan el pensamiento visual. Herramientas como los diagramas de Venn son útiles para organizar comparaciones o relaciones complejas entre ideas.
- **Desarrollar una buena tesis implica expresar con claridad tu tema y enfoque,** ubicándolos en el lugar más estratégico dentro del texto. Una tesis sólida comunica el tema y tu perspectiva, y aunque suele colocarse al principio, también puede aparecer en el medio o al final, según tu estrategia retórica.
- **Empieza con una tesis provisional y mejórala.** Inicia con una afirmación específica y argumentable—evita declaraciones demasiado amplias o limitadas—y ajústala a medida que tus ideas se desarrollen para mantener claridad, enfoque y dirección.

## Buscar Evidencia

- **Apoya tu tesis con evidencia específica y bien elegida.** Ya sea que escribas una narrativa o un ensayo académico, tus afirmaciones deben desarrollarse con detalles concretos—como hechos, estadísticas, experiencias personales o ejemplos—según el propósito y género del trabajo.
- **Incluye suficiente información, pero solo la que importa.** Una escritura efectiva equilibra la cantidad y relevancia: proporciona información suficiente para desarrollar tus ideas, pero asegúrate de que cada detalle apoye claramente tu tema y ayude al lector a comprender tu punto.

- **Usa tus ideas para guiar tu investigación.** Define tu propósito y postura antes de buscar fuentes para enfocar tu búsqueda y encontrar evidencia que respalde tu argumento. Integra esa evidencia con estructura y análisis—herramientas como el método MEAL (Idea principal, Evidencia, Análisis, Conexión) ayudan a vincular claramente tus pruebas con la tesis.
- **Conoce qué tipos de fuentes son apropiadas.** Algunas tareas requieren artículos académicos revisados por pares; otras permiten evidencia más amplia, como sitios web confiables o experiencias personales. Revisa siempre las indicaciones de la tarea o pregunta a tu profesor.
- **Evalúa la credibilidad de cualquier fuente.** Considera la experiencia del autor, la fiabilidad de la publicación, el uso de citas y la presencia de sesgos. Herramientas como Google Scholar y las bases de datos de la biblioteca son útiles para encontrar fuentes académicas de calidad.
- **Usa las fuentes de forma responsable y cítalas correctamente.** Cita, parafrasea y resume según sea necesario, pero siempre indica de dónde provienen las ideas y cómo cada fuente respalda tu argumento. Citar correctamente ayuda a evitar el plagio y hace tu texto más claro y convincente.

## Organización de Ensayos

- **Estructura tu ensayo alrededor de una tesis y secciones claras.** Comienza con una introducción atractiva que presente tu tesis, luego desarrolla tus ideas en párrafos separados con evidencia y explicación, y termina con una conclusión que refuerce tu tesis sin añadir nueva información.
- **Sigue la estructura de párrafo para fortalecer el cuerpo del texto.** Cada párrafo debe iniciar con una oración temática, incluir evidencia relevante (correctamente citada), ofrecer análisis o interpretación, y terminar con una transición que conecte con la idea siguiente—esto mantiene la coherencia y el flujo lógico.
- **Usa estructuras que se ajusten al tipo de tarea.** Los ensayos argumentativos, comparativos o de causa y efecto suelen seguir formatos específicos, como bloques o punto por punto. Comprender estos patrones te ayuda a presentar tus ideas de forma clara y eficaz.

## Redacción

- **Comienza la redacción expandiendo tu esquema en párrafos completos.** Usa tu preescritura y esquema para crear un primer borrador. No te preocupes por la perfección—esta versión está hecha para ser revisada.
- **Prueba distintos métodos de redacción.** La redacción rápida permite sacar ideas rápidamente usando marcadores para contenido faltante; la redacción lenta enfatiza la estructura y el detalle desde el inicio. Elige el método que te ayude a avanzar.

- **Espera escribir varios borradores.** Un buen texto suele pasar por varias versiones. Cada borrador te permite repensar y refinar tus ideas—los primeros para desarrollar contenido y estructura, y los posteriores para mejorar claridad, coherencia y tono.
  - **Revisar significa volver a mirar tu trabajo con nuevos ojos—no solo corregir gramática.** Evalúa si tu argumento está bien respaldado, si las ideas están organizadas lógicamente y si la introducción y conclusión enmarcan bien el ensayo.
  - **Supera el bloqueo escribiendo a través de él.** Si te sientes estancado, escribe tus preguntas, haz lluvia de ideas, conversa con alguien o revisa lo que ya escribiste—el impulso suele llegar al empezar.
- 

## Glosario

**lluvia de ideas (brainstorming):** estrategia de preescritura para generar una variedad de ideas rápidamente sin filtrar, con el fin de explorar posibilidades creativas.

**borrador (drafting):** etapa del proceso de escritura donde conviertes tus ideas en oraciones y párrafos sin preocuparte por la perfección; sirve como base para revisar.

**evidencia (evidence):** datos, ejemplos o explicaciones que respaldan las ideas clave de un párrafo y ayudan a probar la tesis, como pruebas que convencen a un jurado.

**escritura libre (freewriting):** estrategia de preescritura que consiste en escribir de forma continua durante un tiempo fijo sin corregir, para liberar ideas y superar bloqueos.

**diario (journaling):** estrategia para registrar pensamientos, preguntas y reflexiones personales que pueden inspirar temas de escritura futuros.

**mapa conceptual (mapping):** técnica visual que organiza ideas ubicando el tema principal en el centro y conectando ideas relacionadas mediante líneas o flechas.

**párrafos MEAL:** estructura para párrafos académicos que incluye: *Main idea (idea principal)*, *Evidence (evidencia)*, *Analysis (análisis)*, *Lead out/Link (conexión o cierre)*.

**paráfrasis (paraphrasing):** reformular ideas específicas de una fuente con tus propias palabras y estructura manteniendo el significado, incluyendo la cita correspondiente.

**fFuente popular (popular source):** fuente dirigida al público general, como artículos de noticias, blogs o revistas; puede ser útil, pero carece de revisión académica rigurosa.

**fFuente primaria (primary source):** relato original o evidencia directa de un evento o idea, como entrevistas, cartas, documentos históricos o estudios científicos.

**preguntas (questioning):** estrategia de preescritura que usa preguntas clave (quién, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo) para explorar y delimitar un tema.

**cita textual (quoting):** uso literal de palabras tomadas de una fuente, entre comillas y con la cita correspondiente.

**relevancia (relatedness):** grado en que los detalles y la información en un texto se conectan y apoyan el tema principal, excluyendo lo irrelevante.

**fFuente académica (scholarly source):** fuente escrita por expertos para audiencias académicas o profesionales, revisada por pares y publicada en revistas especializadas.

**fFuente secundaria (secondary source):** relato de segunda mano que analiza o interpreta una fuente primaria—como biografías o artículos académicos.

**boceto (sketching):** técnica visual de preescritura que usa dibujos o diagramas para organizar ideas, aclarar conceptos o planear la escritura.

**resumen (summarizing):** condensación de las ideas principales de una fuente en tus propias palabras, incluyendo solo lo esencial, con la cita correspondiente.

**suficiencia (sufficiency):** calidad de tener suficiente detalle claro, relevante y preciso para respaldar plenamente un tema.

**enfoque de la tesis (thesis angle):** afirmación, perspectiva o argumento específico que adoptas sobre un tema, lo que le da dirección a tu escritura.

**tesis provisional (working thesis):** versión inicial de tu tesis que expresa tu idea principal y sirve para guiar tu investigación y organización, permitiendo ajustes posteriores.