

# Hoja de Trucos: Módulo 11

## Conceptos Esenciales

### Integración del material de fuentes

- Usa la estructura del “sándwich de fuente” para presentar tus evidencias. Cada uso de una fuente debe incluir una introducción (con transición y frase de señal), el material citado o parafraseado, una cita y una explicación de cómo esa fuente respalda tu argumento.
- Las frases de señal aportan credibilidad y claridad. Introduce cada fuente con una frase que nombre al autor y destaque su experiencia o relevancia, ayudando a los lectores a distinguir entre tus ideas y las del autor citado. Las citas textuales deben ser introducidas y explicadas; evita insertarlas de forma brusca. Explica quién es el autor, por qué sus palabras importan y cómo la cita fortalece tu postura.
- Las citas textuales deben usarse de forma estratégica y selectiva. Usa citas directas solo cuando el lenguaje original sea especialmente contundente o preciso, y limita la extensión al mínimo necesario. Evita usar citas largas como relleno.
- La paráfrasis transmite ideas con tus propias palabras sin perder el significado. Parafrasear permite expresar el punto de una fuente con claridad y precisión manteniendo la intención original—y aún requiere una cita.
- Resumir permite condensar ideas clave para enfocarse en lo esencial. Los resúmenes son útiles para presentar una visión general de los puntos principales de una fuente sin entrar en detalles, y ayudan a mantener tu propia voz en la escritura.
- Usa corchetes y puntos suspensivos para mayor claridad y precisión al citar. Los corchetes sirven para insertar aclaraciones necesarias y los puntos suspensivos para omitir partes irrelevantes en citas largas sin perder el sentido original.
- La síntesis y una integración cuidadosa son los objetivos principales al usar fuentes. Una escritura académica sólida entrelaza ideas de múltiples fuentes para generar nuevas perspectivas, abordar distintos puntos de vista y establecer tu postura. Al explicar claramente la relevancia de las fuentes, analizar conexiones y citar correctamente, demuestras pensamiento crítico y construyes credibilidad como autor informado y confiable.

## Escritura ética

- La integridad académica implica hacer tu trabajo con honestidad y responsabilidad. Esto significa cumplir con tus tareas de forma auténtica, representar la investigación con precisión y dar el crédito correspondiente a las fuentes, además de evitar conductas deshonestas como hacer trampa, coludirse, falsificar datos o incurrir en cualquier forma de plagio, incluido el autoplagio.
- El plagio puede ser evidente o sutil, pero siempre es grave. Ya sea que copies directamente, parafrasees de manera muy similar, cites mal las fuentes o dependas en exceso de las palabras de otros, sigue siendo plagio. Tanto el plagio intencional como el no intencional violan los estándares académicos y conllevan consecuencias reales.
- Citar correctamente es fundamental para evitar el plagio. Para mantener la honestidad académica, siempre cita las ideas, palabras y materiales de otros usando el estilo apropiado (APA, MLA, etc.). Esto incluye las citas dentro del texto y las referencias completas al final. Conoce qué se considera conocimiento general para saber cuándo debes citar.
- La organización y una buena gestión del tiempo ayudan a prevenir el plagio no intencional. El plagio a menudo ocurre por procrastinar o tomar malas notas. Comienza con tiempo, lleva un registro claro de tus fuentes, usa herramientas de citación y distingue entre tus ideas y las ajenas para mantener la honestidad.
- El derecho de autor y la citación son temas relacionados, pero distintos. Citar una fuente no te da automáticamente permiso para usarla. La ley de derechos de autor protege obras creativas, y su uso—especialmente en el caso de material audiovisual—puede requerir permiso a menos que se trate de uso justo, esté en dominio público o tenga una licencia abierta como Creative Commons.

## Formato MLA

- El estilo MLA ofrece un formato consistente para la escritura en humanidades. Se utiliza principalmente en literatura, estudios de medios y disciplinas afines, y garantiza claridad y uniformidad tanto en el formato como en la citación. Incluye reglas sobre diseño de página, tipografía, espaciado, encabezados y más.
- Las citas dentro del texto en estilo MLA incluyen el apellido del autor y el número de página. Para dar crédito a las fuentes en el cuerpo del texto, incluye el nombre del autor y el número de página entre paréntesis. Existen variaciones para obras sin autor, con múltiples autores o sin número de página (como fuentes digitales).
- La sección "Obras citadas" organiza las referencias completas de todas las fuentes utilizadas. MLA emplea un modelo de "contenedor" que incluye datos clave como autor, título, editorial y enlace o ubicación de acceso. Las entradas deben tener doble espaciado, orden alfabético e indentación francesa.
- Las citas en bloque se usan para fragmentos largos y siguen un formato especial. Si la cita excede cuatro líneas de prosa o tres líneas de poesía, comienza en una nueva línea,

indéntala una pulgada desde el margen y omite las comillas. La cita va después del punto final.

## Formato APA

- El estilo APA es el estándar para la escritura en ciencias sociales. Se utiliza en áreas como psicología, sociología y ciencia política, y se enfoca en la claridad, la estructura y la documentación rigurosa de las fuentes mediante reglas específicas de formato y citación.
- Los trabajos en APA siguen un formato estructurado con secciones distintas. Un trabajo típico en APA incluye portada, resumen, cuerpo y referencias. Los ensayos de investigación pueden seguir la estructura IMRAD—Introducción, Métodos, Resultados y Discusión—para presentar hallazgos de forma lógica y clara.
- Las citas en el texto según APA incluyen el autor y el año de publicación. APA usa el sistema autor-fecha, y en citas directas también se debe incluir el número de página. Hay reglas específicas para autores múltiples, corporativos o fuentes sin paginación.
- La página de referencias debe estar ordenada alfabéticamente y usar sangría francesa. Las entradas deben seguir un formato estricto: nombres de autores, fechas de publicación, títulos con estilo oración y cursivas para libros o revistas. Toda fuente citada en el texto debe aparecer en la lista de referencias.
- El formato APA incluye reglas específicas sobre tipografía, espaciado, encabezados y portada. Se requiere interlineado doble, márgenes de una pulgada y uso de una fuente consistente. Los encabezados se organizan jerárquicamente del Nivel 1 (negrita, centrado) al Nivel 5 (negrita, cursiva e integrado en el texto), lo que ayuda a estructurar documentos complejos.

---

## Glosario

### **integridad académica**

el compromiso con la honestidad y el comportamiento ético en todos los trabajos académicos, incluyendo completar tareas de manera veraz, hacer el trabajo propio y reconocer apropiadamente las ideas y palabras de otros

### **estilo APA**

un formato y estilo de citación desarrollado por la Asociación Estadounidense de Psicología, común en las ciencias sociales; incluye guías para citar fuentes, estructurar trabajos y presentar hallazgos de investigación

**cita en bloque**

un extracto largo e indentado de una fuente (generalmente más de cuatro líneas mecanografiadas), que se presenta sin comillas y se introduce con una oración completa seguida de dos puntos

**corchetes**

signos de puntuación en forma de [ ] que se usan para insertar aclaraciones o explicaciones en una cita sin alterar su significado original. También se usan para modificar la capitalización o agregar énfasis

**hacer trampa**

usar o intentar usar materiales, información o ayuda no autorizados en una actividad académica, como copiar trabajos, usar chuletas o presentar el trabajo de otra persona como propio

**colusión**

colaboración no autorizada con otras personas en tareas que deben completarse individualmente

**conocimiento general**

información ampliamente conocida, fácilmente verificable y generalmente aceptada, como hechos básicos, fechas históricas o citas famosas que no requieren citación

**derechos de autor**

protección legal otorgada a los creadores de obras originales—como literatura, música, cine y arte—que les concede derechos exclusivos para reproducir, distribuir, adaptar, interpretar o mostrar su obra

**licencia Creative Commons**

sistema que permite a los creadores otorgar permiso al público para usar sus obras protegidas por derechos de autor bajo términos flexibles, facilitando el uso educativo, la remezcla y el intercambio

**cita directa**

las palabras exactas de una fuente, colocadas entre comillas y debidamente citadas, utilizadas para preservar el lenguaje original por su énfasis, claridad o autoridad

**elipsis**

conjunto de tres puntos (...) usados en una cita para indicar que se ha omitido parte del texto original

**uso justo**

excepción legal a los derechos de autor que permite el uso limitado de material protegido sin permiso—normalmente para crítica, comentario, enseñanza, investigación o becas

**falsificación de resultados**

fabricación o alteración de datos, hallazgos o resultados de investigación para falsear los resultados de un estudio o experimento

**IMRAD**

estructura común para organizar informes de investigación, especialmente en ciencias, que significa Introducción, Métodos, Resultados y Discusión

**licenciamiento**

acto mediante el cual el titular de los derechos de autor otorga permiso para que otros usen su obra bajo ciertas condiciones

**estilo MLA**

formato y estilo de citación desarrollado por la Asociación de Lenguas Modernas, usado en disciplinas de humanidades como literatura y estudios de medios

**falsedad**

presentar información falsa o engañosa sobre uno mismo o su trabajo, como exagerar credenciales o afirmar conclusiones sin respaldo

**paráfrasis**

reexpresión de las ideas de otra persona con tus propias palabras sin cambiar el significado ni la longitud original, con citación correspondiente

**plagio**

presentar las palabras, ideas o trabajo de otra persona como propios sin el debido reconocimiento, ya sea de forma intencional o no

**dominio público**

obras creativas no protegidas por derechos de autor, libres para ser utilizadas, modificadas o compartidas sin permiso ni pago

**página de referencias**

lista al final de un ensayo en formato APA que incluye los datos completos de todas las fuentes citadas, excepto comunicaciones personales

**autoplagio**

reutilizar trabajos propios presentados anteriormente sin autorización ni la citación adecuada, violando expectativas o políticas académicas

**frase de señal**

expresión usada para introducir una fuente, nombrando al autor y, a menudo, mencionando sus credenciales o relevancia para aportar credibilidad y facilitar la integración de fuentes

**sándwich de fuente**

estrategia para incorporar fuentes que consiste en introducir la fuente con contexto y frase de señal, presentar el material citado y seguir con una explicación que lo conecte con el argumento

**resumen**

condensación de la idea principal y puntos clave de una fuente en una visión general breve, mucho más corta que el original, con la debida atribución

**síntesis**

proceso de combinar ideas de varias fuentes para crear nuevos argumentos, perspectivas o análisis

**sección de obras citadas**

lista al final de un trabajo en formato MLA con la información completa de todas las fuentes mencionadas, permitiendo al lector ubicar los textos originales; cada entrada corresponde a una cita dentro del texto