

Hoja de Trucos: Módulo 16

Conceptos Esenciales

Uso de Word con Excel y PowerPoint

- Word ofrece dos métodos principales para integrar tablas de Excel. El primer método permite crear una nueva tabla de Excel directamente en Word usando la opción Insertar > Tabla > Hoja de cálculo de Excel. Esto proporciona toda la funcionalidad de Excel dentro del documento de Word, incluyendo cálculos y fórmulas. El segundo método consiste en copiar una tabla existente de Excel y pegarla en Word. Después de pegarla, la tabla puede modificarse utilizando las herramientas de tabla de Word.
- Los gráficos pueden integrarse en documentos de Word de dos maneras. Los usuarios pueden crear un gráfico nuevo directamente en Word mediante la opción Insertar > Gráfico, que abre una ventana emergente de Excel para ingresar datos. Alternativamente, los gráficos existentes de Excel pueden copiarse y pegarse en documentos de Word. Una vez pegados, los gráficos permanecen editables a través del menú de clic derecho o las pestañas de herramientas de gráficos (Chart Tools).
- Los archivos de PowerPoint pueden vincularse en documentos de Word mediante hipervínculos, lo que permite a los lectores acceder directamente a presentaciones relacionadas desde el documento. Esto crea una navegación fluida entre contenido relacionado en diferentes aplicaciones de Office.

Uso de PowerPoint con Excel

- La integración de PowerPoint con tablas de Excel sigue patrones similares a Word. Los usuarios pueden crear nuevas tablas haciendo clic en el icono de tabla en un marcador de posición de contenido y especificando filas y columnas. Los datos pueden ingresarse directamente en la tabla resultante. Para tablas existentes de Excel, los usuarios pueden copiarlas y pegarlas en diapositivas de PowerPoint. Estas tablas pueden luego formatearse utilizando las herramientas de tabla de PowerPoint para mantener la consistencia con el diseño de la presentación.
- La integración de gráficos en PowerPoint proporciona opciones robustas de visualización de datos. Los nuevos gráficos pueden crearse usando el icono de insertar gráfico, que abre una hoja de datos de Excel para ingresar valores. El gráfico se actualiza automáticamente a medida que se ingresan los datos. Los gráficos existentes de Excel pueden copiarse directamente en diapositivas de PowerPoint. Ambos métodos permiten personalización utilizando las herramientas de gráficos (Chart Tools) de PowerPoint, incluyendo cambios de estilo y actualizaciones de datos.

Integración con Access

- Los datos de Access pueden integrarse con Word mediante la funcionalidad de combinación de correspondencia, lo que permite la creación automatizada de documentos. El asistente de combinación de correspondencia guía a los usuarios para seleccionar datos de Access y crear documentos combinados.
 - Los datos de Access también pueden intercambiarse con Excel mediante funciones de importación/exportación. Las tablas pueden exportarse de Access a Excel para análisis, y las hojas de cálculo de Excel pueden convertirse en tablas de Access para funcionalidades de base de datos.
-

Glosario

etiquetas de datos

texto o números que proporcionan información específica sobre elementos en un gráfico o tabla.

datos externos

información que proviene de una fuente fuera del programa o archivo actual.

Copiar formato (Format Painter)

una herramienta que copia atributos de formato de un elemento y los aplica a otro.

hipervínculo

un elemento que crea una conexión directa a otra ubicación o archivo al hacer clic.

combinación de correspondencia (Mail Merge)

un proceso que combina un documento principal con una fuente de datos para crear múltiples documentos personalizados.

campos combinados (Merge Fields)

marcadores de posición especiales en un documento que se reemplazan con datos durante una combinación de correspondencia.

clave principal (primary key)

un campo o combinación de campos que identifica de manera única cada registro en una tabla de base de datos.

consulta (query)

una solicitud estructurada para obtener información específica de una base de datos.

estilo de tabla

un conjunto predefinido de opciones de formato que se pueden aplicar a tablas para garantizar una apariencia coherente.

plantilla

un documento prediseñado que sirve como punto de partida para crear nuevos documentos.