

Hoja de Trucos: Módulo 12

Conceptos Esenciales

Tablas

- Las tablas pueden añadirse a una presentación de PowerPoint mediante diversos métodos. Algunas tablas son locales de PowerPoint, mientras que otras están incrustadas y vinculadas desde Excel. Las modificaciones que puedes realizar en una tabla dependen del tipo de tabla que sea.
- Utiliza las tablas de PowerPoint cuando no necesites realizar cálculos y solo quieras presentar información de manera organizada. Puedes ajustar el estilo de la tabla, incluidos los colores, bordes y texto.
- Las tablas pueden modificarse al:
 - Agregar o eliminar filas y columnas.
 - Combinar celdas.
 - Dividir celdas.
 - Distribuir el espacio entre las celdas.
- Si tu tabla proviene de Excel, al editar o modificar la información, Excel se abrirá dentro de PowerPoint para realizar los cambios necesarios.

Gráficos

- Otro objeto que se puede insertar en una presentación de PowerPoint es un gráfico. Al agregar un gráfico, aparecerá una pequeña hoja de cálculo de Excel que te permitirá ingresar los datos que se mostrarán.
- Los gráficos tienen tres botones:
 - Elementos del gráfico
 - Estilos del gráfico
 - Filtros del gráfico
- Estos botones te permiten personalizar el gráfico.
- Cuando seleccionas el gráfico, tendrás la opción de formatearlo de varias maneras:
 - Área de formato del gráfico: permite cambiar el relleno, borde, sombra y rotación del área alrededor del gráfico.
 - Restablecer para coincidir con estilos: devuelve el gráfico a su estilo visual original.

- Insertar formas: añade formas al gráfico para dar énfasis.
- Estilos de WordArt: ofrece más opciones de personalización para el título del gráfico.
- Las partes de un gráfico se conocen como elementos del gráfico:
 - Título: suele aparecer en la parte superior del gráfico y describe brevemente el propósito o contenido.
 - Etiquetas de datos: ajustan qué números y valores se muestran para representar los datos del gráfico.
 - Leyenda: una clave ubicada al lado del gráfico que ayuda a explicar los colores y etiquetas del gráfico.
- Al trabajar con un gráfico, puedes usar Diseños de Gráfico para modificar la distribución de etiquetas, títulos y leyendas. También puedes editar los datos, cambiar el tema de colores y ajustar el tipo de gráfico.

Animaciones y Transiciones

- Los efectos de transición en PowerPoint son movimientos visuales que ocurren al pasar de una diapositiva a la siguiente durante una presentación. Añaden dinamismo y ayudan a mantener la atención del público.
- Puedes personalizar los efectos de transición ajustando su duración, añadiendo sonidos y configurando su dirección. Usando la pestaña Transición, puedes aplicar una transición a una sola diapositiva o a todas para lograr un aspecto coherente en toda la presentación.
- Las animaciones son efectos aplicados a objetos (texto, formas, imágenes, etc.) dentro de una diapositiva. Estas ayudan a centrar la atención, ilustrar puntos y hacer la presentación más atractiva. Los tipos de animaciones incluyen:
 - Entrada: hace que un objeto aparezca en la diapositiva (por ejemplo, Volador, Desvanecer).
 - Énfasis: destaca un objeto ya existente en la diapositiva (por ejemplo, Girar, Agrandar/Encoger).
 - Salida: hace que un objeto desaparezca de la diapositiva (por ejemplo, Volador hacia afuera, Desvanecer).
 - Rutas de movimiento: mueve un objeto a lo largo de una trayectoria predefinida (por ejemplo, Líneas, Arcos).
- Las animaciones pueden personalizarse ajustando su duración, orden y activador. El Panel de Animación en PowerPoint proporciona control detallado sobre cada secuencia de animación, garantizando transiciones fluidas y profesionales entre los elementos de una diapositiva.

Herramientas de Internet

- Las plantillas personalizadas de PowerPoint permiten a los usuarios crear presentaciones con una apariencia profesional y uniforme. El proceso incluye seleccionar una plantilla base, modificar los diseños de las diapositivas y añadir temas

de color, fuentes y elementos de marca personalizados. Las plantillas pueden incluir marcadores de posición para texto, imágenes y otros objetos, asegurando que las presentaciones mantengan un estilo cohesivo. Estas plantillas ahorran tiempo y garantizan la consistencia en múltiples presentaciones.

- Integrar el internet con PowerPoint permite mejorar las presentaciones con contenido en línea. Esto incluye incrustar videos, vincular a páginas web e incorporar datos en vivo desde fuentes en línea. El uso de recursos en línea puede hacer que las presentaciones sean más dinámicas e interactivas, pero requiere una conexión a internet estable para un rendimiento óptimo.

Glosario

alineación

la disposición del texto u objetos dentro de una diapositiva, que puede ser a la izquierda, centrada, a la derecha o justificada.

animación

un efecto visual aplicado a objetos o texto dentro de una diapositiva para crear movimiento o transiciones.

organizar

el proceso de colocar, superponer o posicionar objetos en una diapositiva.

gráfico

una representación gráfica de datos utilizada para ilustrar y comparar información visualmente.

elementos del gráfico

componentes de un gráfico, como el título, títulos de los ejes, etiquetas de datos y la leyenda, que pueden personalizarse.

filtros del gráfico

opciones que permiten mostrar u ocultar series de datos o categorías específicas dentro de un gráfico.

columna

una disposición vertical de datos o texto dentro de una tabla u hoja de cálculo.

distribuir

una función que espacia uniformemente varios objetos o cuadros de texto horizontal o verticalmente en una diapositiva.

leyenda

una clave que explica los símbolos, colores o patrones utilizados en un gráfico para representar los datos.

diseño

la disposición y organización de los elementos en una diapositiva, como texto, imágenes y otros objetos.

combinar

el proceso de unir dos o más celdas en una sola celda dentro de una tabla.

fila

una disposición horizontal de datos o texto dentro de una tabla u hoja de cálculo.

dividir

el proceso de separar una celda en múltiples celdas dentro de una tabla.

tabla

una cuadrícula de filas y columnas utilizada para organizar y mostrar datos de manera sistemática.

estilo de tabla

opciones de formato predefinidas para tablas, que incluyen bordes, sombreado y alineación del texto.

plantilla

un diseño de diapositiva o presentación predefinido que puede personalizarse para diversos propósitos.

transición

un efecto visual que ocurre al pasar de una diapositiva a la siguiente en una presentación.